

Aufgabe 3 - MS-Windows und MS-Office(10 Punkte)

- a) Welche Programme dienen zur Verwaltung der Systemzeit, der Systemfarben, welche zur Verwaltung von Programmsymbolen?
- b) Wie können Sie im Datei-Manager beim Ziehen einer Datei von einem Ordner in einen anderen beeinflussen, ob diese verschoben oder kopiert wird?
Wie ist das Standardverhalten beim Ziehen und Ablegen von Dateien?
- c) Welche der Programme von Office und Windows kommen im folgenden zum Einsatz?
1. Sie erfassen die Umsatzzahlen aller Vertreter Ihrer Firma.
 2. Sie erstellen ein Rundschreiben und versenden es an alle Kunden.
Tip: Wo kommen die Adressen her?
 3. Sie werten die Antworten aus und erstellen eine Businessgrafik aus diesen Daten.
 4. Sie archivieren die benutzten Dateien in ein separates Verzeichnis auf der Festplatte.

Aufgabe 4 - MS-Word, MS-EXCEL und MS-ACCESS (10 Punkte)

- a) MS-Word: Welche Arten von Zeichenformatierungen kennen Sie?
Wozu dient ein Positionsrahmen um eine eingefügte Grafik?
- b) MS-EXCEL: Wie können Sie nicht-zusammenhängende Bereiche markieren?
Beschreiben Sie das Vorgehen ganz genau!
- c) MS-Office: Wie können Sie innerhalb eines Word-Dokuments automatisch die Mehrwertsteuer zu einem Nettobetrag berechnen und beide addieren lassen?
- d) MS-ACCESS: Warum sollte eine Datenbank mit befreundeten Familien aus mindestens zwei Tabellen „Familien“ und „Familienmitglieder“ bestehen?

Teil 2 - Praxis

Grundsätzliches zum Praxisteil:

- Speichern Sie Ihre Dateien grundsätzlich NUR auf Ihrer Diskette ab.
- Beschriften Sie die Diskette mit Vor- und Zunamen sowie Matrikelnummer und Rechnerplatz.
- Drucken Sie Ihre Dokumente nur auf Anweisung der Aufsicht, und auch dann nur einmal, aus!

Aufgabe 5 - MS-Word für Windows (15 Punkte)

Erstellen Sie das Plakat für die lange Filmnacht entsprechend der Vorlage.

Achtung: Das Dokument enthält KEINE Leerzeile!

Anleitung: Die nicht einfach ersichtlichen Format-Angaben sind in den Text hineingedruckt.

Hinweis: Nutzen Sie die Schaltfläche „Seitenansicht“ zur Kontrolle des Ergebnisses.

Aufgabe 6 - MS-EXCEL für Windows (15 Punkte)

Erstellen Sie die Nebenkostenabrechnung gemäß Vorlage und stellen Sie für Familie P. die Verteilung der Kosten als 3D-Kreisdiagramm dar.

Achtung: Nur die sechs eingerahmten Werte sind Eingaben, der Rest ist berechnet!

Anleitung: Sie können wahlweise die Berechnung in jeder Spalte separat eingeben oder, um Zeit zu sparen, auch relative und absolute Bezüge nutzen – ist aber nicht gefordert!

Hinweis: Nutzen Sie die Schaltfläche „Seitenansicht“ zur Kontrolle des Ergebnisses.

Aufgabe 7 - MS-Office für Windows (15 Punkte)

Erstellen Sie die Einladung zum Ball entsprechend der Vorlage.

Achtung: Beachten Sie, daß der eingefügte Bereich zur Berechnung der Gesamt- und Einzelkosten eine in das Word-Dokument eingebettete EXCEL-Tabelle ist!

Anleitung: Falls Ihnen das Einbetten einer EXCEL-Tabelle nicht gelingt, können Sie als Notlösung – besser als gar nichts einzugeben – die Tabelle auch in Word erstellen – dann aber natürlich unter Punktabzug!

Hinweis: Nutzen Sie die Schaltfläche „Seitenansicht“ zur Kontrolle des Ergebnisses.

Aufgabe 8 - MS-Access für Windows (15 Punkte)

Erstellen Sie eine neue Access-Datenbank.

Erzeugen Sie darin eine Tabelle mit folgenden Feldern:

Artikelnummer (Zahl, Long Integer),

Bezeichnung (Text),

Preis (Währung).

Geben Sie mindestens drei Datensätze in die Tabelle ein.

ENTWEDER: Erstellen Sie ein Formular zur Eingabe von Daten in diese Tabelle.

ODER: Erstellen Sie eine Abfrage, die alle Datensätze mit einem Preis unter DM 10,00 liefert.

Film-Archiv (36 fett) (4 ½, 1 ½)

Vorspeise – leichte Kost(14 fett)(v24 n12)(25% gelb)

Ein Fisch namens Wanda(12 kursiv)(1,5z)

Das Leben des Brian

Dragonheart

Suppe – für zwischendurch

Schlaflos in Seattle

Harry & Sally

The Big Easy

Hauptgericht – breit und episch

Jenseits von Afrika(Rahmen 1 ½)

Der letzte Kaiser

Der mit dem Wolf tanzt

Nachspeise – kurz und schmerzlos

Short Cuts

Sex, Lügen und Video

Rendezvous unter dem Nierentisch

Weine – für den Abgesang und bis zum Abwinken

Krieg der Sterne – Das Imperium schlägt zurück – Die Rückkehr der Jedi-Ritter – Trilogie

Liebesgrüße aus Moskau – Der MORGEN stirbt nie – von A bis Ω

Dallas und der Denver-Clan – alle Serien-Folgen und Spin-Offs en bloc

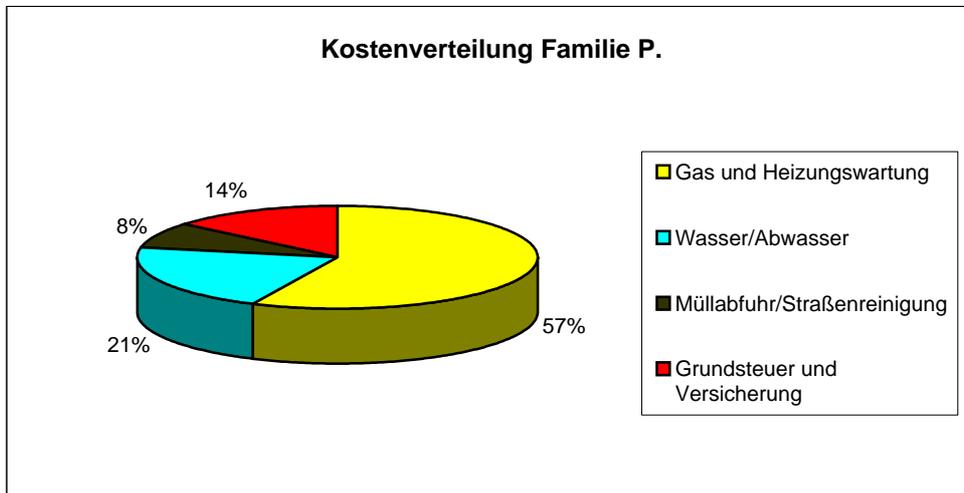
Die Sendung mit der Maus – alle Lach- und Sachgeschichten seit 1973

Nebenkostenabrechnung 1997

Gas und Heizungswartung	3.247,00 DM
Wasser/Abwasser	1.216,18 DM
Müllabfuhr/Straßenreinigung	446,20 DM
Grundsteuer und Versicherung	800,03 DM
Gesamtsumme Nebenkosten	5.709,41 DM

	Familie F.	Familie P.	Summe
Personen	3	2	5
Anteil in Prozent	60%	40%	100%

	Familie F.	Familie P.	Summe
Gas und Heizungswartung	1.948,20 DM	1.298,80 DM	3.247,00 DM
Wasser/Abwasser	729,71 DM	486,47 DM	1.216,18 DM
Müllabfuhr/Straßenreinigung	267,72 DM	178,48 DM	446,20 DM
Grundsteuer und Versicherung	480,02 DM	320,01 DM	800,03 DM
Gesamtsumme Nebenkosten	3.425,65 DM	2.283,76 DM	5.709,41 DM



FACHSCHAFT DES FACHBEREICHS

Eine Straße 1
23456 Der Ort
0123 / 456789

Studentinnen und Studenten
selbe Straße

und selber Ort

24. April 2003

xyz

neun – neun - neu

Samba – Salsa – Tango - Jive

Einladung zum Semesterabschlußball

Hallo!

Sicher wartet Ihr schon auf diese Einladung. Vergeßt aber bitte nicht Euren Kostenbeitrag:

Miete für den "Saal der einsamen Herzen"	560,00 DM
Honorar für die Tanzband "Die Abhotters"	1.500,00 DM
Getränke und kalt/warmes Büffet	1.200,00 DM
Summe	3.260,00 DM
Erwartete Gesamtzahl der Gäste	270
Kostenbeitrag pro Gast	12,07 DM
Aufgerundet auf volle 10 Pfg.	12,10 DM

Mit freundlichen Grüßen

Die Fachschaft